

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Processo SGPe 50097/2023

Pedido de Aquisição nº XXXX/2023

**CENTRO LICITANTE**

Coordenadoria de Licitações e Compras da Reitoria

**1. OBJETO**

Aquisição de Projetores Multimídia para a UDESC

**1.1. Especificações e quantidades**

**Item 1 - Projetor Multimídia Full HD (149 unidades)**

*Características Mínimas*

1. Projetor multimídia (data show) para uso em teto e mesa;
2. Sistema de projeção: tecnologia 3LCD ou DLP;
3. Resolução nativa: 1920x1080;
4. Luminosidade: 4500 ansi lumens;
5. Taxa de contraste: 10.000:1;
6. Tamanho da imagem: 30 a 300 polegadas;
7. Correção de trapézio: vertical: -30° a 30°;
8. Sistema de som embutido: 10w x 1 mono;
9. Faixa de zoom aproximado: manual aprox. 1.3 x;
10. Conexões: 2x HDMI, USB, áudio estéreo, conexão para PC (D-sub), ethernet (RJ-45);
11. Conexão sem fio (Wi-Fi);
12. Controle remoto (incluídas baterias);
13. Alimentação 220v ou bivolt;
14. Tampa de lente;
15. Cabos para conexões;
16. Trava anti-furto Kensington;
17. Vida útil da fonte de iluminação de 20.000 horas em regime normal de funcionamento;
18. Bolsa para transporte.

*Condições Gerais*

- a) Garantia de hardware de 3 anos, tipo “on-site” - apresentar comprovação;
- b) Equipamento no portfólio de produtos do fabricante. Não poderá estar anunciado em listas de fim de vida (End of Sale, End of Life) – apresentar declaração;
- c) Possuir certificado de homologação emitida pelo INMETRO ou por entidade credenciada pelo INMETRO - apresentar comprovação;
- d) Fabricante deverá possuir programa de engenharia reversa e reciclagem/descarte seguro dos produtos e participar de programas de sustentabilidade ambiental (RoHS) – apresentar comprovação;
- e) Anexar documentação técnica detalhada oficial do fabricante, contemplando os requisitos solicitados;
- f) Adicionalmente a proposta, a licitante deverá indicar, ponto a ponto, com a indicação do documento e página onde se encontra a comprovação do atendimento de cada requisito e conformidade do material proposto com a especificação exigida deste termo de referência;
- g) Indicação do produto proposto no site do fabricante.

### **Item 2 – Tela para Projeção (CAV) (41 unidades)**

Tela de projeção para auditório motorizada, com estrutura sólida em aço carbono ou em alumínio, com pintura anticorrosiva de alta resistência. Motor Tubular interno, silencioso com velocidade de 34RPM e torque de 10Nm. Garantia de 04 anos para o motor e de 01 ano para demais componentes. Parada em qualquer ponto do Abrir/Fechar da Tela. Bordas pretas de 3cm ou 5cm nas laterais e tarja preta superior de 30cm ou 60cm na área de projeção. Superfície de projeção em material Matt White, tecido branco com verso preto e filamentos em fibra de vidro, sem emendas. Amplo ângulo de visão com 100° ou mais, ganho de brilho de 1,1 a 1,5x. Sistema de tensionamento que mantenha a superfície 100% plana. Trilho correção interno. Instalação fácil e prática, com fixação na parede ou no teto. Sistema de controle por Botoeira de três posições sobe/ para/ desce, incluso. Voltagem de 220V ou bivolt. Acionamento manual por botoeira, controle remoto sem fio ou sensor de corrente. Dimensões da tela área visível Largura 2,03 m x Altura 1,52 m (100) no formato de vídeo 4:3. Acompanha Manual de instalação, buchas, parafusos e controle remoto sem fio.

### **Item 3 – Projetor Multimídia Avançado 4K (CEART) (5 unidades)**

Sistema de exibição: DLP ou LCD  
Resolução Nativa: 4K UHD (3840 x 2160)  
Resolução Máxima Suportada: 4K UHD (3840 x 2160)  
Brilho mínimo: >=4000 lumens  
Proporção da tela Nativo: 16: 9  
Profundidade de cor: 10 bits (1,07 bilhões de cores)  
Montável no teto: sim  
Modo de projeção: Frente / traseira / teto  
Alto-falante embutido: sim  
Potência do alto-falante: mínimo 5 watts  
Controle Remoto: sim  
Potência de entrada: CA 100 a 240 VAC  
Garantia: 3 anos  
Painel de Conexões com ao menos:  
1 x Ethernet (RJ45) LAN  
2 x HDMI 2.0 (HDMI Tipo-A) de Áudio/ Vídeo

### **Item 4 – Projetor Multimídia Avançado FHD (CEART) (20 unidades)**

Sistema de Projeção: 3LCD  
Método de projeção: Matrix ativa TFT de polissilício  
Número de Pixels: 2.073.600 pixels (1920x1080px)  
Resolução Nativa: FULLHD (1920x 1080px@60hz)  
Resolução Máxima Suportada: FULLHD (1920x 1080) @ 60hz  
Brilho mínimo: 4000 lumens  
Proporção da tela Nativo: 16: 9  
Profundidade de cor: 10 bits (1,07 bilhões de cores)  
Montável no teto: sim  
Modo de projeção: Frente / traseira / teto  
Tipo de lâmpada: 230W UHE  
Alto-falante embutido: sim  
Potência do alto-falante: mínimo 5 watts  
Controle Remoto: sim  
Potência de entrada: CA 100 a 240 VAC  
Razão de contraste: Até 16.000:1

Duração da Lâmpada: 12.000 horas (Eco), 5.500 horas (normal)  
Correção de Keystone: Vertical: -30° +30° / Horizontal: -30° +30°  
Painel de Conexões com ao menos: 2 x HDMI 2.0 (HDMI Tipo-A) de Áudio/ Vídeo  
Segurança: Kensington Lock , Trava de segurança  
Número F:1,51-1,91  
Distância Focal: 18,2 mm - 29,2 mm  
Razão de zoom: 1 - 1,6  
Garantia: 3 anos.  
\* Para efeitos de referência, foi utilizado o equipamento “Epson PowerLite FH52+”, serão aceitos projetores de outras marcas/modelos com especificação igual ou superior.

#### **Item 5 – Suporte Longo de Projetores (CERES) (10 unidades)**

##### **Características Mínimas:**

1. Categoria: Suporte para projetor
  2. Local de instalação: Teto
  3. Distância do teto até o projetor:
    - a. Mínimo: 54,5 cm;
    - b. Máximo: 90cm;
  2. Rotação: 360°
  3. O afastamento entre os pontos roscados presentes no projetor: entre 54 e 320 mm
  4. Cor: Branco
  5. Material: Aço carbono
  6. Modelo de Referência: ELG PRO1100WH
- Condições Gerais
1. Compatibilidade com projetor Epson de médio porte
  2. Acompanhar parafusos de fixação do projetor no suporte.

#### **Item 6 – Suporte Curto de Projetores (CERES) (10 unidades)**

##### **Características Mínimas**

1. Categoria: Suporte para projetor
  2. Local de instalação: Teto
  3. Distância do teto ao projeto: 15 cm
  4. Rotação: 360°
  5. Ajuste de nível do projetor: +15 a -15°
  6. Cor: Branco
  7. Material: Aço carbono
  8. Modelo de Referência: ELG PRO100WH
- Condições Gerais
1. Compatibilidade com projetor Epson de médio porte
  2. Acompanhar parafusos de fixação do projetor no suporte.

#### **Item 7 – Kit 5 Bolsas/Maletas para Projetores (CERES) (4 unidades)**

##### **Características Mínimas**

1. Kit contendo 5 Bolsa para transporte de projetor
2. Com compartimento extra para acessórios
3. Com alças
4. Compatível com projetores de tamanho:
  - a. Largura: 30,2 cm
  - b. Altura: 8,7 cm

c. Profundidade: 24,9 cm

Condições Gerais

1. Kit deve vir com 5 bolsas/maletas idênticas.

### **Item 8 – Projetor Interativo (CEAVI) (2 unidades)**

Projetor interativo com projeção de até 120" em formato 16:6 ou 100" no formato 16:9 com brilho de 5.000 lumens em cores e brancos, contendo 2 canetas touch para anotações com possibilidade de envio por e-mail sem precisar de computador, tecnologia 3LCD, fonte de luz laser com vida útil de 20000 horas de operação. Voltagem 220V com conector USB Tipo B, USB tipo A, RJ45, modulo wireless integrado, HDMI, saída de áudio. Deverá conter na caixa, tampa de lente, tampa dos cabos, projetor, modulo interativo touch e cabo, cabo de energia, controle remoto com 2 pilhas, porta caneta iterativa, 4 canetas para ajuste de imagem, 2 canetas interativas com pulhas, suporte de parede, HDBaseT modulo com cabo de energia. Modelo de Referência: 1485Fi+

#### **1.2. Da natureza do objeto**

☒ Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 2.355, de 16 de dezembro de 2022

☒ Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

#### **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

Por ser tratar de uma Universidade Pública, Gratuita e de Qualidade é imprescindível a compra e atualização dos projetores multimídia, telas de projeção, suportes, etc. Os mesmos serão usados em laboratórios, salas de aula, para pesquisa acadêmica e projetos de estudantes, projetos de extensão, assim como na área administrativa.

#### **3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO**

##### **3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?**

☒ Sim

☐ Não

##### **3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços:**

☒ quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência

☒ quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

☒ quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

##### **3.1.2 Vigência da Ata de Registro de Preços:**

☒ Prazo de um ano, podendo ser prorrogado por igual periodo;

☐ Prazo de um ano, sem a possibilidade de prorrogação.

##### **3.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):**

☒ Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

☐ Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).

☐ Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).

☒ Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

##### **3.3. Será admitida a participação de consórcios?**

☒ Não

☐ Sim

Justificativa:

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

**3.4. Será admitida a participação de cooperativas?**

(X) Não

( ) Sim

**3.5. Será admitida a subcontratação?**

(X) Não

( ) Sim

**3.6. Do agrupamento de itens em lotes**

A aquisição/contratação se dará em lotes?

(X) Não

( ) Sim

**3.7. Será admitida adesão à ARP por órgãos não participantes?**

( ) Não

(X) Sim

Justificativa:

O uso da Ata de Registro de Preços por qualquer órgão ou entidade da administração justifica-se, naturalmente, pela economia obtida por não incorrer essas instituições em gastos gerados nos processos licitatórios. Ademais, as ações adotadas por esta Universidade podem ser convenientes a outros órgãos ou entidades da administração.

**4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

( ) Não

(X) Sim

Se sim, quais?

Conforme solicitado na descrição de cada item, catálogos, data sheet e demais documentos pertinentes, conforme solicitação da equipe técnica.

**4.2. Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

( ) Não

( ) Sim

(X) A critério da equipe técnica

Se sim ou a critério da equipe técnica:

Prazo para apresentação: 3 dias úteis

Quantidade de amostras: 1 unidade

Unidade técnica responsável pela análise das amostras: Reitoria / SETIC / SESTEC

Local de entrega das amostras:

Avenida Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC – CEP 88.035-901

Reitoria / SETIC - Aos cuidados do servidor Diogo Amaro da Silveira Borges, das 13h às 19h.

Condições e critérios de avaliação e julgamento da amostra e/ou da demonstração dos serviços:

Item	Código	Critério de avaliação das amostras/protótipos
A critério da Equipe Técnica		Verificadas as características técnicas, físicas, ergonômicas, aspectos estéticos em geral, dimensões e/ou demais conformidades relativas à qualidade descrita no Termo de Referência e na especificação do item.

**4.2.1.** Serão recusados todos os itens em que os materiais não atenderem as especificações técnicas solicitadas ou que apresentarem não conformidade com a qualidade desejada. As amostras entregues para análise deverão ser identificadas com os seguintes dados: Nome da empresa, CNPJ, Nome e telefone do representante legal, Número do processo licitatório, Número do item. As amostras serão válidas somente para esta Licitação.

**4.2.2.** A solicitação será formalizada via “CHAT”, devendo a empresa entregar no prazo estipulado acima, sob pena de desclassificação do lote, a contar da sessão que definiu a empresa melhor classificada. Caso a empresa não apresente a amostra, além da desclassificação sofrerá as devidas penalizações por não manter a sua proposta no Pregão.

**4.2.3.** As amostras poderão sofrer danos devido aos testes que serão realizados, portanto, não poderão ser computadas no quantitativo a ser entregue. As amostras ficarão disponíveis para serem retiradas posteriormente a homologação do Pregão.

**4.2.4.** A não apresentação da(s) amostra(s) ou se a amostra(s) solicitada não corresponder às especificações do edital, o pregoeiro fará a desclassificação de todo o lote da empresa vencedora dos lances, justificando em análise e parecer técnico.

**4.2.5.** Na hipótese do item anterior, o pregoeiro convocará a empresa seguinte na ordem de classificação das propostas dos lances a apresentar as amostras e assim por diante.

**4.3. Será exigida prova de conceito?**

(X) Não

( ) Sim

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

(X) Não

( ) Sim

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

(X) Não

( ) Sim

**5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

(X) Cadastro de fornecedor no Estado de Santa Catarina (CCF);

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, além do Cadastro de fornecedor:

**5.4. Qualificação técnica - Conforme descrição do item.**

**6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1. Local e endereço de entrega, conforme Sigla do Centro nos quantitativos do ANEXO II – Planilha de Itens:**

**6.1.1 CAMPUS I – GRANDE FLORIANÓPOLIS:**

**6.1.1.1 Reitoria**

Av. Madre Benvenuta, 2007 e 2080, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

**6.1.1.2 ESAG - Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas:**



Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

**6.1.1.3 CEART - Centro de Artes:**

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

**6.1.1.4 CEAD - Centro de Educação a Distância:**

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC CEP 88035-001.

**6.1.1.5 FAED - Centro de Ciências da Educação:**

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC CEP 88035-001.

**6.1.1.6 CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte:**

Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis/SC CEP 88080-350.

**6.1.2 CAMPUS II – Norte Catarinense:**

**6.1.2.1 CCT - Centro de Ciências Tecnológicas:**

Rua Paulo Malschitzki, Zona Industrial Norte – Joinville/SC CEP 89219-710.

**6.1.2.2 CEPLAN - Centro de Educação do Planalto Norte:**

Rua Luiz Fernando Hastreiter, 180, Centenário – São Bento do Sul/SC CEP 89283-081.

**6.1.3 CAMPUS III - Planalto Serrano:**

**6.1.3.1 CAV - Centro de Ciências Agroveterinárias**

Av Luiz de Camões, 2090, Conta Dinheiro – Lages/SC CEP 88520-000.

**6.1.4 CAMPUS IV- Oeste Catarinense**

**6.1.4.1 CEO – Centro de Educação Superior do Oeste:**

**Chapecó 1 (Zootecnia/ Administrativo):**

Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E, Santo Antônio – Chapecó/SC CEP 89815-630.

**Chapecó 2 (Enfermagem):**

Rua Sete de Setembro, 91D, Centro – Chapecó/SC CEP 89801-140.

**Pinhalzinho 1 (Sede):**

Rod. BR-282, Km 573, Linha Santa Terezinha – Pinhalzinho/SC CEP 89870-000.

**Pinhalzinho 2 (Usinas):**

Rod. SC 160, Km 68, saída para Saudades – Pinhalzinho/SC CEP 89870-000.

**6.1.5 CAMPUS V - VALE DO ITAJAÍ:**

**6.1.5.1 CEAVI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí:**

Rua Dr. Getúlio Vargas, 2822, Bela Vista – Ibirama/SC CEP 89140-000.

**6.1.5.2 CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí:**

Ed. Alcides Abreu - Av. Alameda Lourival Cesário Pereira s/n, Nova Esperança – Balneário Camboriú/SC CEP 88336-275.

**6.1.6 CAMPUS VI - SUL CATARINENSE:**

**6.1.6.1 CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul:**

Rua Cel. Fernandes Martins, 270, Progresso, Laguna/SC CEP 88790-000.

**6.1.7 CAMPUS VI – MEIO OESTE:**

**6.1.7.1 CESMO – Centro de Educação Superior do Meio Oeste:**

Rua Carlos Coelho de Souza, 120, Bairro DER, Caçador/SC CEP 89506-030

**6.2 Prazo de entrega/execução**

**6.2.1.** O prazo de entrega dos materiais/serviços será de até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da nota de empenho e Contrato/AF autorizando a entrega/prestação do item.

**6.2.1.1.** O prazo de entrega dos materiais/serviços poderá ser prorrogado por igual prazo mediante justificativa devidamente apresentada com antecedência e aceita pela Contratante.

**6.2.1.2.** A Contratada receberá por e-mail o empenho e contrato/AF, a qual começará a contar o prazo para entrega dos materiais/serviços.

**6.2.2.** O valor mínimo para solicitação de AF, caso seja adotado o Sistema de Registro de Preços, será de R\$ 500,00 (Quinhentos reais).

**6.2.3.** Os Contratos/AFs podem ter a entrega parcelada, conforme a necessidade do Centro, mediante solicitação formal do Responsável de cada Centro.

**6.2.4.** Os produtos deverão ser novos e entregues acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade, devendo estar acondicionados e embalados conforme praxe do fabricante, protegendo o produto durante o transporte e armazenamento, com indicação do material contido, volume, data de fabricação, fabricante, importador (se for o caso), procedência, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor, exceto para os itens a serem entregues à granel (areia, brita, entre outros).

**6.2.5.** O prazo de validade será “conforme a especificação dos itens do Anexo II”, para os itens que não constam a data validade na descrição, considerar validade de, no mínimo, 12 meses, salvo itens em que a validade definida pelo fabricante é menor que 12 meses.

**6.2.6.** A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros.

**6.2.7.** A Contratante reserva-se o direito de a qualquer tempo, previamente ao aceite, ou durante o prazo de validade do produto, proceder a análise técnica e de qualidade do mesmo, através de Parecer Técnico, realizado diretamente ou por intermédio de terceiros.

**6.2.7.1.** Caso o Parecer Técnico rejeite o produto analisado este deverá ser substituído imediatamente pela Contratada, sem qualquer ônus para a Contratante.

**6.2.8.** A Contratada, mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação dos produtos ofertados, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o(s) produto(s) em que se verificar(em) vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, respondendo por todos os custos.

**6.2.9.** O aceite dos produtos pela Contratante, não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do produto ou disparidade com as especificações técnicas exigidas no edital ou atribuídas pela Contratada, verificados posteriormente, garantindo-se à Contratante as faculdades previstas no Art. 18 da Lei Federal 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

### **6.3. Bens perecíveis**

(X) Não

( ) Sim

### **6.4. Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Arts 96 a 102 da Lei nº 14.133/21, em valor correspondente a 5% do valor total do contrato?

(X) Não

( ) Sim

### **6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

( ) Não

(X) Sim

Se sim, observar as condições:

6.5.1. O prazo de garantia do(s) produto(s) cotado(s), será do tipo on-site para todos os itens de edital, com os seguintes períodos:

6.5.1.1 - **1** (um) ano para os itens: 2, 5, 6, 7 e 8.

6.5.1.2 - **3** (três) anos para os itens: 1, 3 e 4.

6.5.2. A garantia do produto inclui todo hardware, software, licenças ou qualquer outra funcionalidade necessária ao uso do mesmo;



6.5.3. A garantia será “on-site” (no local), ou seja, a ser prestada nos locais constantes nas condições de fornecimento, através de assistência técnica autorizada do fabricante (para não prejudicar a responsabilidade da garantia também do fabricante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor), com tempo de solução em até (3) três dias úteis contados a partir do comunicado efetuado no horário de expediente. O descumprimento do prazo estipulado implica na substituição do equipamento, bem como demais penalidades;

6.5.4. As informações sobre andamento dos serviços, abertura e situação dos chamados, durante o período de garantia, deverão ser disponibilizadas por sistema on-line, e/ou telefone, e por e-mail com o respectivo número de protocolo, sem custos adicionais para a UDESC;

6.5.4.1. O sistema que se refere o item anterior, bem como o contato via e-mail, sistema ou telefone, deverá ser em português e fornecer, no mínimo, número do protocolo, data/hora do chamado e situação atual, descrevendo o serviço executado (ou a ser executado) e as peças eventualmente utilizadas na execução do serviço, contendo marca, modelo e número de série (se houver);

6.5.5. A cada atendimento presencial, a CONTRATADA apresentará um relatório de visita contendo número do protocolo, data e hora do chamado, data e hora do início e término do atendimento, identificação do defeito, identificação do técnico responsável pela execução do serviço, providências adotadas e outras informações pertinentes. O relatório será assinado pelo responsável técnico da UDESC, para comprovação dos serviços realizados;

6.5.6. Para a correção dos problemas graves (com impossibilidade de uso do equipamento), a CONTRATADA poderá fornecer um equipamento substituto temporariamente, com configuração igual ou superior ao fornecido, levando o equipamento defeituoso para reparo;

6.5.7. Sendo impossível o reparo do equipamento ou componente, a CONTRATADA realizará sua substituição definitiva por um equipamento novo sem uso, nas mesmas condições e prazos previstos nos itens anteriores;

6.5.8. Toda e qualquer substituição de qualquer equipamento e/ou de seus periféricos, por defeito ou deficiência, que se verifique durante o período de garantia, será on-site nos locais onde foram fornecidos os equipamentos.

6.5.9. Os serviços de assistência técnica dos equipamentos (para todos os itens) poderão ser prestados pelo próprio fabricante, fornecedor, ou por meio de empresa de assistência técnica/manutenção, oficialmente credenciada.

6.5.10. Em caso de manutenção, a contratada deverá fornecer todos os recursos necessários à perfeita execução dos serviços, em quantidade, qualidade e tecnologia adequada aos padrões recomendados pelos fabricantes ou padrões determinados no edital.

6.5.11. Na hipótese de não existirem peças de reposição no mercado, é de inteira responsabilidade da CONTRATADA a reposição com especificações equivalentes ou superiores.

6.5.12. Para efeitos de garantia, será suficiente à UDESC a apresentação de cópia da Nota Fiscal de compra.

6.5.13. A incidência de problemas em mais de 10% (dez por cento) dos itens durante o primeiro ano do período de garantia pode ser considerado baixa qualidade dos itens, e será solicitado a substituição do lote todo; Um problema só pode ser considerado mau uso se tiver baixa incidência, senão será considerado baixa qualidade do dispositivo e deverá ser atendido em garantia. No caso de desrespeito dos prazos e qualidade, a empresa responsável, poderá ser penalizada.

## **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **7.1 Da contratada**

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES só poderão ser agrupados na mesma nota os itens que possuírem o mesmo detalhamento orçamentário (mesmo empenho), constante na planilha de especificações.
- b) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho
- c) Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: frete e entrega nos locais especificados neste memorial, fornecimento de materiais e acessórios, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada para

entrega dos materiais, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual

- d) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- e) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- f) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- g) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- h) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- i) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- j) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- k) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- l) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- m) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- n) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- o) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- p) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- q) realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: [https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta\\_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/](https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/)).

#### **7.1 Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;

- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- ( ) Somente por assinatura de contrato  
 (X) Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica  
 ( ) Autorização de Fornecimento  
 ( ) Outro. \_\_\_\_\_

### 8.2. VIGÊNCIA

- (X) O prazo de vigência da contratação é de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano de sua emissão.  
 ( ) O prazo de vigência da contratação é de ..... (12 meses ou o máximo de 5 anos) contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.  
 ( ) O fornecimento de bens/prestação dos serviços é enquadrado como continuado tendo em vista que há prejuízos se houver a não continuidade dos mesmos para as atividades da Administração, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Setor de Contratos da Reitoria da UDESC
E-mail: contratos@udesc.br

Fiscal: Os fiscais serão indicados na emissão da Autorização de Fornecimento - AF

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 9.1 Prazos

Prazo de troca de bens rejeitados: 5 (cinco) dias corridos.  
 Prazo de recebimento definitivo do objeto: 10 (dez) dias corridos.  
 Prazo de liquidação do documento fiscal: 30 (trinta) dias.  
 Prazo de pagamento: em até 30 dias conforme edital.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
UDESC			

## 11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 1.337.258,93 (Um milhão, trezentos e trinta e sete mil, duzentos e cinquenta e oito centavos).**

## 12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

## 13. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Diogo Amaro da Silveira Borges

E-mail: diogo@udesc.br

Telefone institucional: (48) 3664-8181

**14. INDICAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA CONFEÇÃO DO PRESENTE TERMO**

Nome: Diogo Amaro da Silveira Borges  
Matrícula: 363929-0-01  
Função: Coordenador de Suporte  
Técnico de TIC  
*Assinado Digitalmente*

Nome: Marcos Vinicius Linhares  
Matrícula: 0312772-9-02  
Função: Secretário de TI  
*Assinado Digitalmente*

Nome: Marcelo Darci de Souza  
Matrícula: 0962560-7-01  
Função: Coordenador de Apoio a  
Compras  
*Assinado Digitalmente*

**15. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**APROVO** O Termo de referência e a realização de processo licitatório conforme acima especificado, por intermédio da Coordenadoria de Compras e Licitações da Reitoria.

**DILMAR BARETTA**  
**REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA**